



CITTÀ DI ACIREALE

DIREZIONE STRATEGICA DEL PERSONALE

**PROCEDURA COMPARATIVA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA AMBIENTE E
PROTEZIONE CIVILE, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI
SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS N. 267/2000**

PRESSO IL COMUNE DI ACIREALE

II DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il vigente CCNL relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali 17/12/2020;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Concorsuale

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 98 del 4/7/2025, con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica, tramite valutazione comparativa di idoneità, per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di direzione dell'Area 7 - Ambiente e Protezione Civile con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i..

ART. 1

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

La figura professionale ricercata deve possedere un profilo di elevata professionalità, con rilevanti competenze amministrative/tecniche e manageriali, acquisite tramite esperienze professionali e/o con titoli e abilitazioni post laurea, a cui affidare il ruolo di titolare della posizione dirigenziale dell'Area 7 Ambiente e Protezione Civile del Comune di Acireale. Il contenuto dell'incarico di cui trattasi potrà subire, nell'arco temporale della durata del rapporto di lavoro, modifiche ed integrazioni legate ad eventuali atti modificativi alla struttura, all'organizzazione delle funzioni dell'ente. L'incarico dovrà

essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dirigente del comparto Funzioni Locali.

ART. 2

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico dirigenziale a termine avrà durata massima sino alla data di scadenza del mandato del Sindaco a norma dell'art. 110, comma 1, del TUEL, salvo il termine di *prorogatio* di giorni 45 utili al fine di consentire al nuovo Sindaco la scelta o conferma del Dirigente, ai sensi dell'art. 21, comma 10, del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale Dirigenziale dell'Area delle Funzioni Locali e dalle retribuzioni di posizione e risultato, come determinate dall'Ente in base alla pesatura della relativa posizione dirigenziale, la cui copertura economica trova capienza nel fondo delle risorse umane del personale dirigente.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 – bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al paese di cittadinanza);
- non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e di quelli relativi al servizio militare volontario;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale;
- non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessarie all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

REQUISITI SPECIFICI

1. Titolo di studio :

Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea magistrale (LS o LM), nuovo ordinamento, in materie giuridiche e/o tecniche.

2. Esperienza lavorativa:

Oltre al possesso di almeno uno dei sopraelencati titoli di studio è richiesta la comprovata esperienza professionale derivante da:

esperienza lavorativa complessiva di cinque anni svolta in una delle tipologie di seguito riportate:

a) servizio nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

b) svolgimento di incarichi dirigenziali o equiparati in pubbliche amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato, purché muniti di diploma di laurea;

oppure esperienza lavorativa di almeno quattro anni

c) servizio presso enti od organismi internazionali in funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

d) servizio prestato in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea da dipendente di amministrazioni statali reclutato a seguito di corso-concorso;

oppure esperienza lavorativa di almeno tre anni

e) almeno 3 anni di servizio nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, qualora in possesso anche del Dottorato di ricerca o del Master di secondo livello o del Diploma di Specializzazione, conseguiti presso le Università o gli istituti universitari italiani o stranieri, riconosciuti ai sensi dell'art. 3 del DPCM 80/2018.

oppure esperienza lavorativa di almeno due anni

f) soggetti aventi la qualifica di dirigente presso enti e strutture pubbliche non previste nell'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, muniti di diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

N.B. Le esperienze lavorative sopra indicate, dalla lettera a) alla lettera f), sono requisiti alternativi di accesso alla procedura selettiva e pertanto almeno uno deve essere in possesso del candidato, pena l'esclusione. A tal fine il candidato dovrà selezionare, nella sezione "requisiti specifici" della piattaforma InPa, almeno uno dei corrispondenti box.

3. Non essere in stato di quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012.

Tutti i suddetti requisiti, dal n. 1 al n. 3, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili.

ART. 4

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente Avviso di indizione della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Acireale, sul sito del Comune nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” – sottosezione “*Bandi di concorso*” e sulla piattaforma di Reclutamento **inPA**.
2. La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica**, tramite il Portale unico del reclutamento “**inPA**”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, e compilando il format di candidatura.
3. Il termine ultimo di ricezione delle istanze di partecipazione è fissato al 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale inPA. Pertanto la domanda dovrà essere inviata **entro le ore 23:59 del giorno 19 luglio 2025**.
4. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La presentazione di domanda con altre modalità determina l'automatica esclusione della stessa.

5. Non appena trasmessa la domanda, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda in formato pdf, valido come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, che i partecipanti dovranno aver cura di conservare. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dalla suddetta ricevuta.
6. Entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà possibile sostituire la candidatura inoltrata con una nuova. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti definitivamente revocate e prive d'effetto. Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni della domanda inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore, anche dipendenti dall'impossibilità di accedere alla piattaforma inPA per fatti addebitabili al candidato.
8. Nella domanda i candidati, a pena di esclusione, dovranno:

Dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le informazioni e dichiarazioni rese sono corrispondenti al vero;

Compilare tutte le sezioni della domanda di partecipazione di cui all'applicativo InPA, in maniera completa, ai fini della valutazione dei dati relativi a tutti i titoli posseduti. I titoli di servizio resi in questo Ente sono verificati autonomamente d'ufficio dal Settore Personale;

Prestare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale contrattualizzazione nel nuovo inquadramento giuridico.

Pagare, quale tassa di concorso, la somma di € 10,00, allegando, pena l'esclusione, la attestazione di pagamento nella piattaforma InPa.

La tassa di concorso va pagata sul seguente conto corrente intestato al Comune di Acireale:

IBAN: **IT76J0100004306TU0000025517** con la causale “tassa di concorso per n. 1 Dirigente ex art. 110”

9. Nella domanda i candidati dovranno, inoltre:

Dichiarare la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione.

Impegnarsi a comunicare le eventuali successive variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata. A tal fine i candidati, con l'indicazione della sola mail ordinaria, accettano che le comunicazioni relative alla presente selezione siano validamente indirizzate ad ogni effetto legale a tale recapito.

Indicare eventuali Misure per candidati con DSA. In applicazione delle disposizioni del D.L. 80/2021, della Legge 170/2010 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento possono richiedere, al momento della presentazione della domanda tramite INPA: misure compensative (calcolatrice, lettura vocale, mappe concettuali, ecc.); misure dispensative; tempo aggiuntivo fino al 50%. Tali richieste dovranno essere motivate e documentate da certificazione clinica rilasciata da struttura pubblica o convenzionata.

10. **Nella** domanda i candidati, al fine di agevolare i lavori di istruzione delle istanze da parte della Commissione, *possono* allegare i titoli di studio, di servizio e di formazione che hanno dichiarato.

ART. 5

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- dettagliato Curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità in cui sono evidenziati in modo specifico i requisiti posseduti con riferimento alle prescrizioni del bando;

Alla domanda potranno essere allegati:

- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

ART. 6

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario che il candidato abbia presentato domanda, utilizzando la piattaforma InPa.

Il Settore Direzione Strategica del Personale curerà la raccolta di tutte le domande di partecipazione acquisite dall'ente, disporrà l'ammissione o la non ammissione delle stesse, sulla base delle sole autocertificazioni, con provvedimento del Dirigente e provvederà alla trasmissione di tutte le istanze ammesse al Segretario generale per i successivi adempimenti.

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, eccetto gli esclusi (*per le ragioni di cui all'art. 7 del presente avviso*), sono ammessi alla selezione con riserva, senza procedere, nella prima fase, all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione mediante apposito avviso pubblicato sul Portale "inPA", disponibile al sito internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata successivamente, dopo l'espletamento della procedura comparativa. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del nuovo rapporto di lavoro instaurato. Tutti i requisiti prescritti e tutti i titoli utili alla valutazione del candidato devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il Settore Direzione Strategica del Personale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura, ovvero di decadenza dall'incarico di Dirigente che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 7

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono esclusi dalla selezione i candidati che:

- 1) non abbiano utilizzato la piattaforma InPa;
- 2) non abbiano dichiarato anche uno solo dei requisiti di ammissione;
- 3) non abbiano anche uno solo dei requisiti di ammissione;
- 4) abbiano presentato l'istanza fuori del termine stabilito;
- 5) mancata presentazione al colloquio;
- 6) mancato pagamento e/o mancata allegazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

ART. 8

CRITERI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

PREMESSA

La presente selezione, condotta nel rispetto dei principi di adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, è finalizzata esclusivamente a comprovare il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, individuando una o più potenziali parti contraenti legittime alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico ed a tempo determinato: essa pertanto **non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.**

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale, ai fini della prosecuzione della fase di scelta del candidato e della proposta di assunzione. Solo in presenza di curriculum professionale ritenuto compatibile con le esigenze dell'amministrazione comunale verrà infatti proposto al candidato un colloquio conoscitivo e orientato a verificarne le attitudini. La comunicazione dell'ammissione al colloquio avverrà soltanto per via informatica all'indirizzo pec dichiarato nella richiesta di partecipazione.

Ai sensi del vigente "Regolamento concorsuale", la scelta del soggetto cui affidare l'incarico dirigenziale è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante proprio atto motivato, previa valutazione del curriculum e colloquio individuale, effettuati dal Segretario Generale, eventualmente coadiuvato da uno o più dirigenti, e/o componenti del nucleo di valutazione, ovvero da esperti all'uopo individuati.

VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono costituiti da un esame dei curricula e da un colloquio individuale.

- **Valutazione del Curriculum e colloquio**

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione dirigenziale da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione dirigenziale, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con quei candidati il cui curriculum sia stato considerato confacente con l'incarico da ricoprire.

Il colloquio riguarderà le materie attinenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnico - amministrativi di competenza, sia con riguardo all'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali in ambito pubblico. La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

A seguito della valutazione dei curricula e del colloquio, i candidati che non risulteranno esclusi per mancanza di titoli o della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, verranno collocati in due fasce di merito:

1^a Fascia: candidati distinti e con profilo professionale o competenze particolarmente idonee all'incarico in oggetto;

2^a Fascia: candidati comunque idonei a ricevere l'incarico.

Tanto per i curricula quanto per i colloqui, le valutazioni terranno conto delle effettive dimensioni, complessità e caratteristiche organizzative proprie dell'Ente affidante, in relazione all'adeguatezza del profilo dei candidati.

ART. 9

STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito del processo di valutazione, il candidato da assumere e a cui conferire l'incarico dirigenziale in parola verrà individuato fra gli iscritti alla 1^a fascia di merito. L'individuazione finale spetta al Sindaco, che vi provvederà eventualmente, a seguito di ulteriori colloqui con i candidati di cui alla predetta fascia di merito, con proprio atto.

Tenuto conto che la valutazione non produce una graduatoria vincolante e del margine di discrezionalità e rapporto fiduciario connesso alla tipologia di assunzione e di incarico sarà, altresì, possibile individuare un candidato anche iscritto alla 2^a fascia di merito, previa puntuale ed approfondita motivazione che dia conto della scelta effettuata.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico dirigenziale saranno effettuati, non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

Si fa riserva di acquisire, da parte dell'Ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico dirigenziale e alla conseguente stipula del contratto di

lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per questa o qualsivoglia altra causa intervenuta.

ART. 10

ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, solo a procedura conclusa. Il diritto di accesso può essere esercitato su tutti gli atti della procedura concorsuale, quali le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e gli elaborati.

2. Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato è consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione successivamente all'approvazione con apposito provvedimento del Responsabile del procedimento delle operazioni concorsuali.

ART. 11

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati opportunamente trattati nel rispetto della normativa sulla privacy, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente.

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

1. Titolare del Trattamento: Comune di Acireale; il Responsabile del trattamento dei dati: Dott. Antonino Molino;

2. Finalità e base giuridica. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Acireale; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: - dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali

particolari (dati relativi alla salute). Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria ecc.)

4. Modalità di trattamento. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e/o, diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Acireale Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Acireale, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Diritti dell'Interessato. A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Acireale. Settore Direzione Strategica del Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Acireale, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

10. Diritto di proporre reclamo. In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

ART. 12

INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, verrà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune di Acireale, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul portale "Reclutamento inPA" per 15 giorni consecutivi.

Il Comune di Acireale assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi nelle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nella sezione del portale “Reclutamento inPA”.

ART. 13

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Messina Elena, il cui indirizzo di posta elettronica è concorsi@comune.acireale.ct.it.

ART. 14

DOMICILIAZIONE

L'amministrazione comunale di Acireale si domicilia per ogni comunicazione afferente al presente Bando, diversa dalla presentazione delle candidature, sulla casella di posta elettronica certificata (PEC):

protocollo.comune.acireale@pec.it

ART. 15

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Acireale, data della firma digitale

IL DIRIGENTE

Dott. Antonino Molino